

ECZANELERDE İŞÇİ İŞVEREN İLİŞKİLERİ VE DEVLET TEŞVİKLERİ (SGK-İŞKUR-KOSGEB)



**Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir
Sinan ERDEM**

İş Sözleşmesi

- İş sözleşmesi, bir tarafın (işçi) bağımlı olarak iş görmeyi, diğer tarafın (işveren) da ücret ödemeyi üstlenmesinden oluşan sözleşmedir. İş sözleşmesi, Kanunda aksi belirtilmedikçe, özel bir şekle tâbi değildir.
- Süresi bir yıl ve daha fazla olan iş sözleşmelerinin yazılı şekilde yapılması zorunludur. Bu belgeler damga vergisi ve her çeşit resim ve harçtan muaftır.
- Yazılı sözleşme yapılmayan hallerde işveren işçiye en geç iki ay içinde genel ve özel çalışma koşullarını, günlük ya da haftalık çalışma süresini, temel ücreti ve varsa ücret eklerini, ücret ödeme dönemini, süresi belirli ise sözleşmenin süresini, fesih halinde tarafların uymak zorunda oldukları hükümleri gösteren yazılı bir belge vermekle yükümlüdür. Süresi bir ayı geçmeyen belirli süreli iş sözleşmelerinde bu fıkra hükmü uygulanmaz. İş sözleşmesi iki aylık süre dolmadan sona ermiş ise, bu bilgilerin en geç sona erme tarihinde işçiye yazılı olarak verilmesi zorunludur.

- Belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesi

- İş ilişkisinin bir süreye bağlı olarak yapılmadığı halde sözleşme belirsiz süreli sayılır. Belirli süreli işlerde veya belli bir işin tamamlanması veya belirli bir olgunun ortaya çıkması gibi objektif koşullara bağlı olarak işveren ile işçi arasında yazılı şekilde yapılan iş sözleşmesi belirli süreli iş sözleşmesidir.
- Belirli süreli iş sözleşmesi, esaslı bir neden olmadıkça, birden fazla üst üste (zincirleme) yapılamaz. Aksi halde iş sözleşmesi başlangıçtan itibaren belirsiz süreli kabul edilir.
- Esaslı nedene dayalı zincirleme iş sözleşmeleri, belirli süreli olma özelliğini korurlar.

– Deneme süreli iş sözleşmesi

- Taraflarca iş sözleşmesine bir deneme kaydı konulduğunda, bunun süresi en çok iki ay olabilir. Ancak deneme süresi toplu iş sözleşmeleriyle dört aya kadar uzatılabilir.
- Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir. İşçinin çalıştığı günler için ücret ve diğer hakları saklıdır.

- – Süreli fesih
- Belirsiz süreli iş sözleşmelerinin feshinden önce durumun diğer tarafa bildirilmesi gerekir.
- İş sözleşmeleri;
 - a) İş 6 (altı) aydan az sürmüş olan işçi için, bildirimin diğer tarafa yapılmasından başlayarak 2 (iki) hafta sonra,
 - b) İş altı aydan 1,5 (birbuçuk) yıla kadar sürmüş olan işçi için, bildirimin diğer tarafa yapılmasından başlayarak 4 (dört) hafta sonra,
 - c) İş birbuçuk yıldan 3 (üç) yıla kadar sürmüş olan işçi için, bildirimin diğer tarafa yapılmasından başlayarak 6 (altı) hafta sonra,
 - d) İş üç yıldan fazla sürmüş işçi için, bildirim yapılmasından başlayarak 8 (sekiz) hafta sonra, Feshedilmiş sayılır.
- Bu süreler asgari olup sözleşmeler ile artırılabilir.
- Bildirim şartına uymayan taraf, bildirim süresine ilişkin ücret tutarında tazminat ödemek zorundadır.
- İşveren bildirim süresine ait ücreti peşin vermek suretiyle iş sözleşmesini feshedebilir.

- – Ücret hesap pusulası
- MADDE 37
- İşveren işyerinde veya bankaya yaptığı ödemelerde işçiye ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan bir pusula vermek zorundadır.
- Bu pusulada ödemenin günü ve ilişkin olduğu dönem ile fazla çalışma, hafta tatili, bayram ve genel tatil ücretleri gibi asıl ücrete yapılan her çeşit eklemeler tutarının ve vergi, sigorta primi, avans mahsubu, nafaka ve icra gibi her çeşit kesintilerin ayrı ayrı gösterilmesi gerekir.
- Bu işlemler damga vergisi ve her çeşit resim ve harçtan muaftır.

- – İşçi özlük dosyası
- MADDE 75
- İşveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, işçinin kimlik bilgilerinin yanında, bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.
- İşveren, işçi hakkında edindiği bilgileri dürüstlük kuralları ve hukuka uygun olarak kullanmak ve gizli kalmasında işçinin haklı çıkarı bulunan bilgileri açıklamamakla yükümlüdür.

- – Gece süresi ve gece çalışmaları

- MADDE 69

- Çalışma hayatında “gece” en geç saat 20.00’de başlayarak en erken saat 06.00’ya kadar geçen ve her halde en fazla onbir saat süren dönemdir.
- Bazı işlerin niteliğine ve gereğine göre yahut yurdun bazı bölgelerinin özellikleri bakımından, çalışma hayatına ilişkin “gece” başlangıcının daha geriye alınması veya yaz ve kış saatlerinin ayarlanması, yahut gün döneminin başlama ve bitme saatlerinin belirtilmesi suretiyle birinci fıkradaki hükmün uygulama şekillerini tespit etmek yahut bazı gece çalışmalarına herhangi bir oranda fazla ücret ödenmesi usulünü koymak veyahut gece işletilmelerinde ekonomik bir zorunluluk bulunmayan işyerlerinde işçilerin gece çalışmalarını yasak etmek üzere yönetmelikler çıkartılabilir.
- İşçilerin gece çalışmaları yedibuçuk saati geçemez. **(Ek cümle: 4/4/2015-6645/37 md.)** Ancak, turizm, özel güvenlik ve sağlık hizmeti yürütülen işlerde işçinin yazılı onayının alınması şartıyla yedi buçuk saatin üzerinde gece çalışması yaptırılabilir.

- – Ara dinlenmesi
- MADDE 68
- Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında o yerin gelenekleri ve işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere;
 - a) Dört saat veya daha kısa süreli işlerde onbeş dakika,
 - b) Dört saatten fazla ve yedibuçuk saate kadar (yedibuçuk saat dahil) süreli işlerde yarım saat,
 - c) Yedibuçuk saatten fazla süreli işlerde bir saat,
- Ara dinlenmesi verilir.
- Bu dinlenme süreleri en az olup aralıksız verilir.
- Ancak bu süreler, iklim, mevsim, o yerdeki gelenekler ve işin niteliği göz önünde tutularak sözleşmeler ile aralı olarak kullanılabilir.
- Dinlenmeler bir işyerinde işçilere aynı veya değişik saatlerde kullanılabilir.
- Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

- – Günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri
- MADDE 67
- Günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ile dinlenme saatleri işyerlerinde işçilere duyurulur.
- İşin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatleri işçiler için farklı şekilde düzenlenebilir.

- – Yıllık ücretli izin hakkı ve izin süreleri
- MADDE 53
- İşyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.
- Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez.
- Niteliklerinden ötürü bir yıldan az süren mevsimlik veya kampanya işlerinde çalışanlara bu Kanunun yıllık ücretli izinlere ilişkin hükümleri uygulanmaz.
- İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi;
 - a) Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 14 ondört günden,
 - b) Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara 20 yirmi günden,
 - c) Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara 26 yirmialtı günden, az olamaz.
- (Ek cümle: 10/9/2014-6552/5 md.) Yer altı işlerinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izin süreleri dörder gün arttırılarak uygulanır.
- Ancak onsekiz ve daha küçük yaştaki işçilerle elli ve daha yukarı yaştaki işçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi 20 yirmi günden az olamaz.

- – [Fazla çalışma ücreti](#)
- MADDE 41
- Ülkenin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. 63 üncü madde hükmüne göre denkleştirme esasının uygulandığı hallerde, işçinin haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık iş süresini aşmamak koşulu ile, bazı haftalarda toplam kırkbeş saati aşırsa dahi bu çalışmalar fazla çalışma sayılmaz.
- Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.
- Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dahilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir.
- Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma yapan işçi isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı, fazla sürelerle çalıştığı her saat karşılığında bir saat onbeş dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.
- İşçi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır.
- 63 üncü maddenin son fıkrasında yazılı sağlık nedenlerine dayanan kısa veya sınırlı süreli işlerde ve 69 uncu maddede belirtilen gece çalışmasında fazla çalışma yapılamaz.
- Fazla saatlerle çalışmak için işçinin onayının alınması gerekir.
- Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz.

Asgari Ücret Maliyet Tablosu								
Yıllar	1 Asgari	1,5 Asgari	2 Asgari					
Brüt Asgari Ücret	3.577,50	5.366,25	7.155,00		İşverene Maliyet 2021			
SGK işveren P. %20,5	733,39	1.100,08	1.466,78		SGK+Vergi	1.431,32		
SGK işsizlik işveren P. %2	71,55	107,33	143,10		Net Maaş	2.557,59		
SGK İşçi P. %14	500,85	751,28	1.001,70					
SGK işsizlik işçi P. %1	35,78	53,66	71,55		Toplam	3.988,91		
Toplam Ödenecek Brüt SGK	1.341,56	2.012,34	2.683,13					
İndirimler								
6486 Sayılı Teşvik Kanunu %6	214,65	214,65	214,65		4.382,44 1 İŞÇİ İÇİN YAZILAN GİDER			
5510 Sayılı Teşvik Kanunu %5	178,88	268,31	357,75		1.007,96 %20-35 vergi avantajı			
Net Ödenecek SGK	948,04	1.529,38	2.110,73					
Gelir Vergisi %15	456,13	684,20	912,26					
Damga Vergisi %0,759	27,15	40,73	54,31					
Ödenecek Stopaj	483,28	724,93	966,57					
İşçiye Ödenen Agi Hariç Net	2.557,59	3.836,39	5.115,18					
İşçiye Ödencek Agi Bekar	268,31	268,31	268,31					
Net İşçiye Ödencek	2.825,90	4.104,70	5.383,49					

[illegible]

SGK No :
MERSİS No :
MERKEZİ :

ÜCRET HESAP PUSULASI

Aralık / 2020

Sicil No	Adı Soyadı	(TC Kimlik) S.G.K. No	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Aylık Ücreti
02					2,943.00

Kazançlar	Gün	Saat	Tutar	Vergi İndirim Türü	İndirim Tutarı
Normal Mesai			0.00	Genel İndirim	0.00
Filli Mesai			0.00		
4857/40 Mes.			0.00	Göçmenlik + Sakatlık	0.00
Hafta Tatili			0.00	Kişiyi Özel İndirim	0.00
				Özel Sigorta İndirimi	0.00
				Diğer Muafiyetler	0.00
Resmi Tatil			0.00	İndirimler Toplamı	0.00
Ücretsiz İzn					
Ücretli İzin			0.00	Kesinti	Matrah Tutar
Yıllık İzin			0.00	Sigorta	0.00 0.00
Sosyal İzin			0.00	Gelir Vergisi	0.00 0.00
Hasta Raporu			0.00	Damga Vergisi	0.00 0.00
F.M.-1	Fazla Mesai Yapmadı			İşsizlik Sigortası	0.00 0.00
F.M.-2	Fazla Mesai Yapmadı			Yasal Kesinti Toplamı	0.00
F.M.-3	Fazla Mesai Yapmadı				
F.M.-4			0.00	Yıllık Vergi Matrahı	
Toplam			0.00		

Devretnmiş Ek Kazanç	0.00
----------------------	------

Bordro Hesap Özeti	
Normal Kazançlar	0.00
Ek Kazanç ve Sosyal Yrd.	0.00
Brüt Aylık Kazanç	0.00
Yasal Kesintiler	0.00
Net Kazanç Tutarı	0.00
Özel Kesintiler	0.00
Net Tutar	0.00
Bes Primi	0.00

Net Ödenen Tutar	0.00
------------------	------

AGİ Ödenen Tutar	0.00	AGİ + Net Ödenen	0.00
------------------	------	------------------	------

Aralık /2020 ayına ait yukarıda müfredatı yazılı olan istihkakım yekününden kesintiler çıktıktan sonra geriye kalan 0.00 TL. nin banka hesabıma tamamen yatırıldığını, gün hafta tatilini ay içerisinde kullandığımı, başkaca fazla çalışma yapmadığımı, hiçbir alacağım kalmadığını bildirir, İŞVERENİ mezkur aydan dolayı ibra eder, işbu hesap pusulasının bir nüshasının tarafımdan teslim alındığını beyan ederim.

KAŞE ve

İMZA

...../...../.....

(Ad-Soyad, İmza)

DEVLET TEŞVİKLERİ (SGK-İŞKUR-KOSGEB)

- **06111**

- 31.12.2022 tarihine kadar işsiz olan kişileri istihdam eden özel sektör işverenlerin prime esas kazanç üst sınırına kadarki sosyal güvenlik primi işveren payları (603,32 TL ila 4.524,86 TL) İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmaktadır.

- **Faydalanma şartları**

- - Kişinin son 6 aydır işsiz olması
- - Kişinin istihdam edildiği tarihten önceki son 6 ayın ortalama sigortalı çalışan sayısına ilave olarak istihdam edilmesi
- - Özel sektör işvereni olması

- **Faydalanma süresi**

- - 18 yaş ve üzeri kadınları istihdam eden işverenlere 24 ila 54 ay,
- - 18-29 yaş arası erkekleri istihdam eden işverenlere 12 ila 54 ay,
- - 29 yaş ve üzeri erkekleri istihdam eden işverenlere 6 ila 30 ay,
- - Çalışmakta iken; 01.03.2011 tarihinden sonra mesleki yeterlik belgesi alanlar, mesleki ve teknik eğitimi tamamlayanlar veya işgücü yetiştirme kurslarını bitirenleri istihdam eden işverenlere 12 ay, süreyle destek sağlanmaktadır. İŞKUR'a kayıtlı olmayı teşvik etmek amacıyla kişinin İŞKUR'a kayıtlı olması durumunda destek süresine 6 ay eklenilmesi yönünde hüküm getirilmiştir.

- **Teşvik Miktarı Ne Kadar?**

- 4447 sayılı Yasanın geçici 10. maddesi ile getirilen sigorta prim teşviki, sigortalının prime esas kazancının üzerinden hesaplanmaktadır. Kapsama giren sigortalının prime esas kazancı üzerinden hesaplanan sigorta priminin işveren hissesine ait kısmının tamamı teşvik kapsamındadır. İşveren hissesine ait tutarın 5 puanlık kısmı hazine tarafından geriye kalan kısımları ise İŞKUR tarafından karşılanacaktır.

İLAVE İSTİHDAM TEŞVİKİ 17103 27103

• Sigortalı yönünden aranılan şartlar:

Sigortalıların;

- İşe alındıkları aydan önceki üç ayda 10 günden fazla 5510/4-a,b,c kapsamında sigortalılıklarının bulunmaması,
- İŞKUR’a kayıtlı işsiz olması,
- 1/1/2018 ile 31/12/2022 tarihleri arasında özel sektör işverenlerince istihdam edilmeleri, gerekmektedir.

• İşyeri yönünden aranılan şartlar:

- Özel sektör işverenine ait olması,
- Sigortalının işe giriş tarihinden önceki takvim yılına ilişkin işe alındıkları işyerinden bildirilen aylık prim ve hizmet belgelerindeki veya muhtasar prim hizmet beyannamelerindeki ortalamaya ilave olarak çalıştırılması,
- Aylık prim ve hizmet belgelerinin yasal süresi içinde SGK’ya verilmesi,
- Tahakkuk eden sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenmesi,
- Yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunmaması,
- Çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirdiği sigortalıları fiilen çalıştırmadığı yönünde herhangi bir tespitin bulunmaması, gerekmektedir.

• Destek tutarı

Destek tutarı, işyerinin faaliyette bulunduğu sektöre göre farklı hesaplanacaktır.

- **Diğer sektörlerde** faaliyet gösteren işyerlerinde ilave istihdam edilecek her bir sigortalı prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanacak tüm primler (1.103,63 TL) ile 176,84 TL’lik damga ve gelir vergisi karşılanacaktır. (Toplamda 1.280,47 TL)

• Destek Süresi

2022/Aralık ayı aşılmamak kaydıyla, destek süresi 1/1/2018 ile 31/12/2022 tarihleri arasında istihdam edilen her bir sigortalı için 12 aydır. Ancak istihdam edilen sigortalının, 18 yaşından büyük 25 yaşından küçük erkek, 18 Yaşından büyük kadın veya Kuruma kayıtlı engelli olması durumunda destek 18 ay süreyle uygulanacaktır. yararlanılamaz.

- **5510 SAYILI KANUNDAN DOĞAN TEŞVİK (5 PUANLIK İNDİRİM)**

-

- 5510 Sayılı kanununun 4/a maddesi kapsamında sigortalı işçi çalıştıran işverenlere bazı prim teşvikleri mevcuttur. 5510 sayılı Kanun'un 4(a) bendi kapsamındaki sigortalıları çalıştıran özel sektör işverenlerinin, bu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primlerinden, işveren hissesinin beş puanlık kısmına isabet eden tutar Hazinece karşılanır.

-

- **İşverenlerin bu teşvikten yararlanabilmesi için;**

-

- - Aylık prim ve hizmet belgeleri (APHB) yasal süresi içinde verilmelidir.
 - Kayıt dışı sigortalı istihdam edilmemelidir.
 - İşverenlerin bu teşvikten yararlanabilmeleri için borçlarının bulunmaması gerekmektedir. (Yapılandırılmış veya taksitlendirilmiş borçlar uygulamayı etkilemeyecektir.)
 - Prim borçları işyeri bazında değerlendirileceğinden, aynı işverenin borcu olmayan diğer işyerlerinden dolayı teşvikten yararlanılabilecektir.

- **Bu şartlara sahip işveren için;**

-

- - Aylık prim ve hizmet belgesi (APHB) sisteme 05510 Kanun türü seçilerek girilmelidir.(Seçilebilecek APHB türleri : 1-4-5-6-13-24-29-30-31-32)
 - 4447 sayılı Kanunun geçici 7'nci, geçici 9'uncu ve geçici'10 uncu maddesinde,
 - Engelli sigortalılar,
 - 5510 sayılı Kanunun ek 2'nci maddesinde,
 - 5225 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde (Kültür yatırımları),
 - AR-GE teşviklerinde,

İşverenler 5 puanlık prim desteğinden yararlanabileceklerdir. Bu indirimden sonra işverenin yararlandığı ilgili kanunda başka bir indirim varsa eğer işveren hissesi bu oranlar üzerinden hesaplanacaktır.

- Borcu olan alt işveren varsa bu durumda hem işveren, hem de borcu olan alt işveren bu teşvikten yararlanamazken işverenin borcu olup, alt işverenin borcu yoksa, alt işveren bu teşvikten yararlanabilir.

- **6486 Sayılı Bölgesel Teşvik**

- 29.05.2013 tarihli ve 28661 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **6486 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun** 5 inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81.Maddesinin 1.Fıkrasına eklenen (i) bendi ile *"Hazinece karşılanan 5 puanlık indirimine ilave olarak, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden 6 puana kadar ilave puan eklemeye, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksini dikkate almak suretiyle ilave puan uygulanacak illeri ve uygulama süresini belirlemeye Bakanlar Kuruluna (Cumhurbaşkanına) yetki verilmiş,"*

- Bu yetkiye istinaden, 14.07.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 30.05.2013 tarihli ve 2013/4966 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla da, anılan fıkrada öngörülen işveren hissesi sigorta primi teşviki kapsamına giren yerler, uygulama süresi ile malullük, yaşlılık ve ölüm sigorta primlerinde beş (5) puanlık prim indirimine ilave olarak, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden uygulanacak olan işveren hissesi sigorta primi teşvikine ilişkin prim oranı (6 puan) belirlenmiş ve 01.01.2013 tarihinden itibaren uygulama başlatılmış,

- **Yararlanma süresi ve belge türleri;**

- • I-sayılı listedeki illerde 4 yıl ve **46486**,
- • II-sayılı listedeki illerde 5 yıl ve **56486**,
- • III-sayılı listedeki illerde 6 yıl ve **66486**,
- Olarak uygulanmaktaydı.

- **4-)** Son olarak 26.12.2018 tarihli ve 30607 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 25.12.2018 tarihli ve 503 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının eki kararlar bu kapsamındaki teşvikin uygulanma süresi (I) , (II) ve (III) sayılı listelerde yer alan illerde faaliyet gösteren işyerleri için 31.12.2019 tarihine kadar uzatılmıştı.
- **Bu kez;**
- **5-) 23.02.2020 tarihli ve 31048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22.02.2020 tarihli ve 2137 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Karar ile (I), (II) ve (III) sayılı listelerde yer alan illerde faaliyet gösterip beş puanlık Hazine indiriminden yararlanan işyerlerinin 1, 4, 5, 6, 13, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37 nolu belge türleri ile bildirilen sigortalılardan dolayı söz konusu 6 puanlık ilave prim teşvikinden 31.12.2019 tarihi itibarıyla sona eren yararlanma süresi 31.12.2020 tarihine kadar uzatılmıştır.**
- **6-) İlave 6 Puanlık teşvikin uygulandığı iller:**
- **(I) sayılı liste;**
- Afyonkarahisar, Amasya, Artvin, Bartın, Çorum, Düzce, Elâzığ, Erzincan, Hatay, Karaman, Kastamonu, Kırıkkale, Kırşehir, Kütahya, Malatya, Nevşehir, Rize, Sivas, Trabzon ve Uşak illeri yer alırken,
- **(II) sayılı liste;**
- Adıyaman, Aksaray, Bayburt, Çankırı, Erzurum, Giresun, Gümüşhane, Kahramanmaraş, Kilis, Niğde, Ordu, Osmaniye, Sinop, Tokat, Tunceli ve Yozgat yer alırken,
- **(III) sayılı liste;**
- Ağrı, Ardahan, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Hakkâri, Iğdır, Kars, Mardin, Muş, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Van, Gökçeada-Bozcaada ilçeleri yer almaktadır.
- **7-) Sonuç olarak;**
- Süre uzatımı ile birlikte, söz konusu illerde faaliyet gösteren ve 5 puanlık indirimden de yararlanan işyerleri 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihlerinde 6 puanlık ilave teşvikten yararlanmaya devam edebileceklerdir.

- Nitelikli eleman istihdam desteği MADDE 9 –
- (1) Bu desteğin amacı, işletmelerde nitelikli işgücü istihdamının artırılmasını sağlamaktır.
- (2) Destek programı süresi içerisinde yeni istihdam edilen nitelikli eleman için destek verilir.
- (3) Bu destek, ödeme talebinde bulunan işletmede işe giriş tarihi itibarıyla son 12 (on iki) ay içinde istihdam edilmemiş, yükseköğretim kurumundan mezun ve işletmede tam zamanlı olarak çalışan eleman için verilir.
- (4) İşletmenin bu destekten yararlanabilmesi için, nitelikli elemanın işe giriş tarihinden önceki işletmenin son 6 (altı) aya ait SGK Tahakkuk Fişlerinin gün sayısı toplamının en az 900 (dokuz yüz) gün olması gerekir. Bu koşul, Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda (Tablo 3) belirtilen öncelikli teknoloji alanlarında veya teknopark sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmeler için aranmaz.
- (5) İşletmeye program süresince destek üst limiti dâhilinde en fazla 4 (dört) nitelikli eleman için destek ödemesi yapılır.

- (6) Nitelikli eleman giderine ilişkin destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır. a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dahil aylık net asgari ücret tutarının 30 (otuz)'a bölünmesi ile elde edilen tutarın öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir. Destek üst limitinin belirlenmesinde öğrenim durumu katsayısı; 2 (iki) yıllık meslek yüksekokulu ve ön lisans mezunları için 1,25 (bir yirmi beş), lisans mezunları için 1,5 (bir buçuk), yüksek lisans mezunları için 1,75 (bir yetmiş beş), doktora mezunları için 2 (iki) olarak uygulanır. b) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir. c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda çıkan tutarın destek oranıyla çarpılmasıyla aylık destek tutarı belirlenir.
- (7) Nitelikli elemanın mezuniyet durumunun belirlenmesinde ödeme talebinde bulunan işletmede işe giriş tarihi esas alınır. Söz konusu tarihte nitelikli elemanın birden fazla mezuniyetinin olması durumunda işletmenin seçtiği mezuniyet durumu esas alınır. Destek sürecinde nitelikli elemanın mezuniyet durumundaki değişiklikler dikkate alınmaz
- (8) İşletme ve nitelikli elemana ilişkin SGK ve/veya Yükseköğretim Kurumu sorgulamaları, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında Uygulama Birimi tarafından KBS üzerinden yapılır. Uygun durumlarda bazı sorgulamalar KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

- (9) Başka kurum kuruluşlardan vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlölükler hariç olmak üzere herhangi bir isim altında destek alınan elemanlar ile işletme sahibi veya ortakları ile bunların ana, baba, kardeş, eş ve çocukları, emekliler ve yabancı uyruklular bu destek kapsamında istihdam edilemez.
- (10) Destek süresince, istihdam edilen elemanın sadece destek verilen işletmede sigorta kaydının olması gereklidir. Aksi durumda ilgili aylar için destek ödemesi yapılmaz.
- (11) Nitelikli elemanın işten çıkarılması veya kendi isteği ile işten ayrılması durumunda elemana ilişkin destek süreci sona erer. Ancak askerlik, doğum gibi sebeplerle işten ayrılan ve daha önce bu destek kapsamında istihdam edilmiş olan elemanın yeniden aynı işletmede işe başlaması halinde programın geçerlilik süresi içerisinde olması şartı ile destek verilebilir.
- (12) İşletme, nitelikli elemanın işe giriş tarihi itibarıyla en az 3 (üç)'er aylık dönemler için KBS üzerinden destek ödemesi talep eder. İşletme, programın tamamlanması, nitelikli elemanın işten çıkarılması veya kendi isteğiyle ayrılması halinde 3 (üç) aylık dönemin tamamlanmasını beklemeden destek ödeme talebinde bulunabilir.
- (13) Nitelikli elemanın işletmenin farklı illerdeki şubelerinde istihdam edilmesi durumunda destekten faydalanılabilir. Bu durumda, destek ödeme talebi işletmenin KBS'de kayıtlı olduğu Uygulama Birimine yapılır.
- (14) İşletmenin asıl işveren SGK sicil numarasına bağlı bir veya birden fazla alt işveren numarası olması durumunda; nitelikli elemanın SGK giriş-çıkışlarının ilgili ay içerisinde gün kaybı olmadan gerçekleştirilmesi gerekir. Aksi durumda ilgili nitelikli elemana ilişkin destek süreci sona erer ve bu nitelikli eleman için gün kaybı olan aylara ilişkin destek ödemesi yapılmaz.

- (15) İş kazası, doğum, hastalık durumlarında geçici süre ile rapor alınarak işe ara verilmesi halinde, rapor süresi bitiminde nitelikli eleman işe devam ettiği takdirde destek süreci devam eder. Rapor süresince Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenen Geçici İş Göremezlik Ödemesine destek sağlanmaz.
- (16) Nitelikli eleman için sağlanan destek, destek programı bitiş tarihi itibarıyla sona erer.
- (17) Destek programı süresince desteğin üst limiti 50.000 (elli bin) TL'dir.



KURUMSAL

DUYURULAR

DESTEKLER

KOBİ

İLETİŞİM

444 1 567



KOSGEB E-AKADEMİ İLE GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİNİ ONLINE OLARAK ALABİLİRSİNİZ

Detaylı bilgi için tıklayınız



Online Girişimcilik Eğitimleri

Giriş için tıklayınız.

[devamı için »](#)

KOSGEB Destekleri

Detaylı bilgi almak için tıklayınız.

[devamı için »](#)

Destek Tanıtım Videoları ve Materyalleri

Detaylı bilgi almak için tıklayınız.

[devamı için »](#)

İşletme Değerlendirme Raporu Başvurusu

E-Hizmetlerimizden başvuru yapmak için tıklayınız.

[devamı için »](#)

İŞGEM/TEKMER Başvuruları

E-Hizmetlerimizden başvuru yapmak için tıklayınız.

[devamı için »](#)



Merhaba, KOSGEB hizmetlerinden hangisine başvurmak istiyorsanız buraya yazınız.

KOSGEB'e kayıtlı değilseniz tıklayınız

KOBİ Beyanname vermek/güncellemek için tıklayınız

e-Hizmet dokümanı için tıklayınız

Tüm Hizmetleri Göster



Duyurular !

- PTT-UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) Hk.



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama<https://devlet.kosgeb.gov.tr/OAuth>
KOSGEB

e-Devlet Şifresi



Mobil İmza



e-İmza



T.C. Kimlik Kartı



İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

Sanal Klavye

Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

Sanal Klavye

Şifremi Unuttum

* e-Devlet Şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Giriş Yap >



! Uyarı

Yetkilisi olduğum, aşağıda bilgileri verilen işletmenin KOSGEB Veri Tabanına kayıt olma aşamasından itibaren;

1. Gerek başvurunun incelenmesi ve gerekse diğer tüm süreçlerde işletmemiz ile ilgili diğer kurum ve kuruluşları nezdinde bulunan bilgilerimizin KOSGEB tarafından temin edilmesini,
2. KOSGEB Veri Tabanında bulunan KOSGEB Veri Tabanına kayıt ve KOSGEB Destek süreçleri kapsamında üretilen / oluşan bilgilerimizin (diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler hariç) tüm aşamalarda, talep edilmesi halinde diğer kurum/kuruluşları ile paylaşılmasını,
3. Aşağıda bilgileri verilen işletme temsilcisine, KOSGEB tarafından elektronik posta, sms ile yapılacak bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
4. Aşağıda belirtilen iletişim bilgileri esas alınarak KOSGEB tarafından verilen yetki ile işletme temsilcisinin web üzerinden yapacağı tüm işlemlerin, işletmemiz adına yapılmış sayılacağını,
5. İşletme yetkilisi / temsilcisi ve/veya iletişim bilgilerinin değişikliği halinde, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde vekaletnameyi yenileyerek bildirmediğimiz takdirde, işletmemizin bu vekaletname ile belirlenen temsilcisine yapılacak olan bildirimlerin işletmemize yapılmış sayılacağını,
6. Halen KOSGEB veri tabanında pasif halde bulunan yararlanıcılar ile -şuan gayri faal olsalar bile -, şirket statüsü ve şahıs statüsü anlamında herhangi bir ayrılık, sahiplik veya ortaklık ilişkimiz bulunmamaktadır. Aksi tespit edildiği takdirde ilgili mevzuat uyarınca tarafıma yaptırım uygulanacağını

☒ Kabul Ediyorum

Kullanıcı Tipi

☒ İşletme

Vergi / T.C. Kimlik No

KOSGEB e kayıtlı olduğunuz Vergi / T.C. Kimlik No bilgisini giriniz

Giriş ➡

🔴 Vergi Numarası Değişen İşletmelerin Girişi İçin (Yeni Değişikliği) Tıklayınız



giriş yap



HOŞ GELDİN. MERVE



KOBİ Beyannamesi İşlemleri



Kayıtlı KOBİ Beyannamelerinizi Görmek İçin Tıklayınız



1

Beyanname Yılı

2

Başlangıç Bilgileri

3

İşletme Bilgileri

4

Beyanname Ekleri

5

Kayıt Durumu

Beyanname Yılı Seçimi

KOBİ: 250 Kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu 125.000.000-TL'yi (Yüz Yirmi Beş Milyon Türk Lirasını) aşmayan ve KOBİ Tanımı Yönetmeliğinde mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimdir. Bu Yönetmelik gereği; KOBİ'lerden desteklerinden yararlanabilmeniz için "KOBİ Beyannamesi" formunu ve eklerini internet ortamında doldurmanız gerekmektedir.

Yüklenecek Ekler:

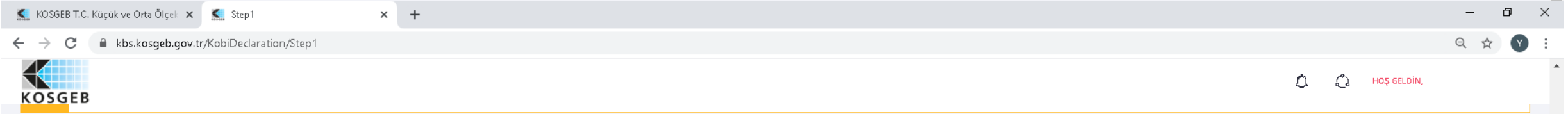
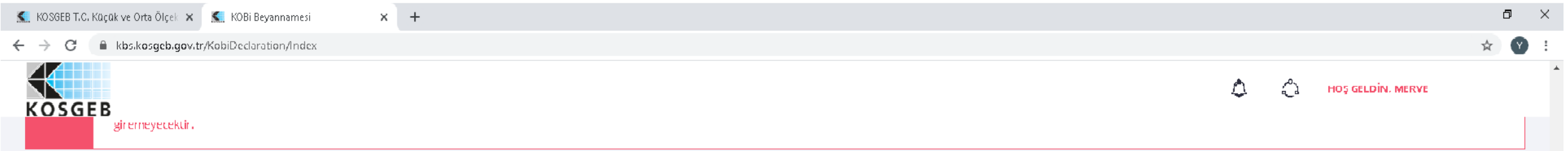
1. Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi

KOBİ Beyannamesi Yılı

2019



İleri →



1

Beyanname Yılı

✓

2

Başlangıç Bilgileri

3

İşletme Bilgileri

4

Beyanname Ekleri

5

Kayıt Durumu

İşletme Yapısı

☐ Vergi Dairenize Güncel Yılın Mali Beyanını Sunduğunuz Halde 'Mali Verileriniz Yoktur!' Uyarısı Alıyorsanız İşaretleyiniz

☐ Yeni Kurulduğumuz İçin Onaylanmış Muhasebe Kaydımız Yok (Not: Yeni kurulan ve ilk yıl hesaplamaları henüz onaylanmayan işletmelerde sadece çalışan sayısı dikkate alınacaktır.)

KOBİ'ler, çalışan sayıları veya mali bilgilerinin tespitine yönelik olarak; diğer işletmeler ile olan sermaye veya oy hakkı ilişkilerine göre bağımsız işletmeler, ortak işletmeler ve bağlı işletmeler olarak üçe ayrılır. Bu tanıma göre **İşletmenizin Türünü İşaretleyiniz:**

☐ Sermayemizin kime ait olduğu tam olarak belirlenemeyecek şekilde dağılmış durumdadır. Ancak işletmemizde; başka bir işletme veya birbirine bağlı işletmelerin müştereken hareketde sermayemiz üzerinde %25'den fazla hisseye sahip olmadığını beyan ediyoruz. Bu duruma istinaden statü beyanında bulunuyoruz.

☒ Bağımsız İşletme

☐ Bağlı İşletme

☐ Ortak İşletme

Bağımsız İşletme iseniz aşağıdaki şartları taşımanız gerekmektedir

☒ Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazla hissesine sahip değiliz.

☒ Herhangi bir Şirket veya Kamu Kurumu veya Kuruluşu İşletme sermayemizin %25 veya daha fazla hissesine sahip değil.

☒ İşletmemizde %25 den daha fazla hisseye sahip Şirket ve Kamu Kurumu/Kuruluşu dışındaki tüzel kişilikler (Kamu Yatırım Şirketleri, Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklıkları, Üniversiteler, Üniversite Vakıfları, Kar Amacı Gütmeyen Araştırma Merkezleri, Kurumsal Yatırımcılar, Bölgesel Kalkınma Fonları, Yıllık bütçesi 25 milyon TL'yi geçmeyen veya nüfusu 5000 in altında olan belediye veya belde belediyeleri, Köy Tüzel Kişilikleri), işletmemiz yönetiminde doğrudan veya dolaylı olarak yer almamaktadır. Ancak bu tür tüzel kişiliklerin başka bir veya birden fazla işletme yönetiminde veya sermayesinde hakim duruma geldiği tespit edilirse, işletmemizin bağlı işletme statüsünde işlem görmesini kabul ediyoruz.

☒ İşletmemize ortak olan gerçek kişi veya kişi grupları, 8 milyon TL'yi aşmamak şartıyla, kendi fonlarını borsaya kote edilmemiş işletmelere yatırıyor ve düzenli olarak risk sermayesi yatırımında bulunuyorsa, işletmemizde %25 sermaye hissesi oranını aşsalar dahi işletmemiz Bağımsız İşletme statüsünde işlem görecektir.

☒ İşletmemiz Konsolide Hesap düzenlememektedir.

☒ İşletmemiz konsolide hesap düzenleyen başka bir işletmenin hesaplarında yer almamaktadır.

☒ Bir veya daha fazla bağlı işletme tek başına veya müştereken işletmemizde %25 den fazla sermaye hissesine sahip değildir.

← Geri

→ İleri


KOSGEB T.C. Küçük ve Orta Ölçek

KOBİ Beyanname



← → ↺

kbs.kosgeb.gov.tr/KobiDeclaration/Index

☆ Y



girmeyecektir.



HOŞ GELDİN. MERVE

KOSGEB T.C. Küçük ve Orta Ölçek

Step1


KOSGEB T.C. Küçük ve Orta Ölçek

Step2

← → ↺

kbs.kosgeb.gov.tr/KobiDeclaration/Step2

🔍 ☆ Y



1 Beyanname Yılı ✓

2 Başlangıç Bilgileri ✓

3 İşletme Bilgileri

4 Beyanname Ekleri

5 Kayıt Durumu

Mali ve Çalışan Bilgileri

4A Çalışan Gün Sayısı (5GKWB Servisinden Otomatik Doldurulmaktadır)	Y.İ.B.	Net Satış Hasılatı (TL)	Mali Bilanço Toplamı (TL)
1042	3.89	2791279,55	1384988,35

Ticari Bilgiler

İşletme Adı	MERVE OKTEM DEMİRTAŞ
İşletme Türü	
Ülke Adı	Türkiye
Vergi Numarası	33598670966
Vergi Dairesi	ŞEHİTLİK
Vergi Dairesi İli	ŞANLIURFA

Adres

Adres	Telefon	Email	Birinci Mi?
AŞATURK MAH. 1 SK. 6/5 HALILIYE/ŞANLIURFA	(533) 090-2589	sinanerdem63@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Birinci Adres Mi?

İşletme Yetkilileri

Dikkat
İşletme Yetkili bilgisi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan alınmaktadır. Satır üzerinden tıklayarak gerekli bilgileri doldurabilirsiniz.

Unvan	T.C. Kimlik No.	Ad	Soyad	Email	Cep Telefonu	Temsil Yetkisi	İmza Atacak Kişiler
Sahibi	33598670966	MERVE OKTEM	DEMİRTAŞ	sinanerdem63@gmail.com	(533) 090-2589	Var	Atabilir

Nace Bilgileri



DİKKAT!
PTT-UETS adresiniz sisteme kayıtlı değildir!
KOSGEB Mevzuatı gereği UETS adresinizin kayıtlı olması gerekmektedir. 01/02/2021 tarihine kadar UETS adresinizi "Bilgilerimi Güncelle" menüsünden güncellemeniz gerekmektedir! Bu tarihten itibaren UETS adresi olmayan kullanıcılar sisteme giremeyecektir.



1

Beyanname Yılı

✓

2

Başlangıç Bilgileri

✓

3

İşletme Bilgileri

✓

4

Beyanname Ekleri

✓

5


Kayıt Durumu


KOBİ Beyanamenizi onaylamış bulunmaktasınız.

Hesaplama Bilgileriniz

YİB	Net Satış Hasılatı (TL)	Mali Bilanço Toplamı (TL)	İşletme Ölçeği
3,89	2791279,55	1384988,35	Mikro

2019 Yılına Ait Kobi Beyanname Dosyası

 Kobi Beyanamesi indir

 Geri



KURUMSAL

DUYURULAR

DESTEKLER

KOBİ

İLETİŞİM



KOSGEB ALACAKLARI NASIL YAPILANDIRILACAK?



Online Girişimcilik Eğitimleri

Giriş için tıklayınız.

[devamı için »](#)



KOSGEB Destekleri

Detaylı bilgi almak için tıklayınız.

[devamı için »](#)



Destek Tanıtım Videoları ve Materyalleri

Detaylı bilgi almak için tıklayınız.

[devamı için »](#)



Merhaba, KOSGEB hizmetlerinden hangisine başvurmak istiyorsanız buraya yazınız.



KOSGEB'e kayıtlı değilseniz tıklayınız



KOBİ Beyanname vermek/güncellemek için tıklayınız



e-Hizmet dokümanı için tıklayınız













Tüm Hizmetleri Göster



HOŞ GELDİN, OSMAN

Aktif Hizmetler

-  Beyanname ve Durum Sorgulama İşlemleri +
-  Destek Ödeme Başvurularının Alınması (Tüm Destek Programları) -
 -  Destek Ödeme Başvurularının Alınması
-  İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi +
-  Geleneksel Girişimci Destek Programı +
-  İleri Girişimci Destek Programı +
-  İşbirliği Destek Programı +
-  İşletme Geliştirme Destek Programı +
-  Kobi Rehberlik ve Teknik Danışmanlık +
-  KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı +



HOŞ GELDİN, **OSMAN**

- [Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteği İşletme Kuruluş Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteği Sabit Yatırım Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İleri Girişimci Destek Programı Kuruluş Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İleri Girişimci Destek Programı Makine, Teçhizat ve Yazılım Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İleri Girişimci Destek Programı Mentörlük, Danışmanlık ve İşletme Koçluğu Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İleri Girişimci Destek Programı Performans Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İleri Girişimci Destek Programı Sertifika Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşbirliği - Güçbirliği Destek Programı Destek Ödeme Başvurusu](#)
- [İşbirliği Destek Programı Ödeme Başvurularının Alınması](#)
- [İŞGEM Programı Ödeme Başvurularının Alınması](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Bağımsız Değerlendirme Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Belgelendirme Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Eğitim Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Enerji Verimliliği Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Model Fabrika Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Sınai Mülkiyet Hakları Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Tasarım Desteği Ödeme Başvurusu](#)
- [İşletme Geliştirme Destek Programı Test ve Analiz Desteği Ödeme Başvurusu](#)



İşletme Geliştirme Destek Programı Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Başvurusu

02/01/2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren İşletme Geliştirme Destek Programı kapsamındaki desteklere, destek başvurusu alınmamakta olup; destek kriterlerine uygun olarak program süresi içerisinde alınmış hizmetler için destek ödeme talep formu ile ödeme talep edilmektedir.

* Nitelikli Eleman İstihdam Desteği kapsamında 18/01/2020 tarihinden önce destek başvurusu Uygulama Birimleri tarafından onaylanmış işletmeler, onaylanmış destek başvuruları üzerinden 3'er aylık dönemler için destek ödemesi talep edebilecektir.

* 02.01.2020 tarihi itibarıyla destek kriterlerine uygun Nitelikli Eleman İstihdam eden işletmeler destek başvurusu yapmadan destek ödemesi talep edebilecektir.

* İki yıllık program süresi dolmuş programınıza ilişkin ödeme taleplerinizi sağ üst köşedeki "Hoşgeldiniz Ad Soyad" bölümünden "Tamamlanmış/Diğer program başvuruları" başlığı altından yapabilirsiniz.

Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Başvuruları

+ Yeni Ödeme Talebi
(İlk Ödeme Başvurusu için)

İşlemler	Destek Programı	Başvuru Tarihi	Onay Durumu	Onay Tarihi	Nitelikli Eleman	Maaş
	Nitelikli Eleman İstihdam Desteği	04/11/2020	Silindi		FATİH TAPŞIK	0
	Nitelikli Eleman İstihdam Desteği	04/11/2020	Onaylandı	05/11/2020	FATİH TAPŞIK	0

Toplam: 2 kayıt | 1 - 2 arası gösteriliyor



İşletme Geliştirme Desteği Programı Nitelikli Eleman İstihdam Desteği Ödeme Başvurusu

Ana Sayfa

Yetkili Kişi

Yetkili Kişiler

Seyiniz

Yetkili Kişiler Son Onaylı Kobi Beyannamenizden Gelmektedir.

Adı Soyadı

Cep Telefonu

E-Posta Adresi

İstihdam Edilecek Nitelikli Elemanın

Kişisel Bilgiler - Buradaki bilgiler "Kişi Doğrula" işleminden sonra MERNİS'ten otomatik olarak getirilmektedir.

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

Kişi Doğrula

TC Kimlik No ve Adı Soyadı alanlarını doldurduktan sonra Kişi Doğrula butonuna basarak kimlik bilgileri doğrulaması yapmalısınız.

Cinsiyeti



Engel Durumu



ilk giriş



Nitelikli Eleman De...



5 - Paint

Muhasebe



15:36
11.02.2021



☐ Birinci Derece Şehit Yakını mı?

Şehit yakını seçeneğini aktifleştirdiğiniz takdirde dosya yükleme işlemi yapmanız gerekmektedir.

☐ Gazi mi?

Gazi seçeneğini aktifleştirdiğiniz takdirde dosya yükleme işlemi yapmanız gerekmektedir.

☐ İşletme teknopark sınırları içerisinde mi?

Teknopark içinde seçeneğini aktifleştirdiğiniz takdirde dosya yükleme işlemi yapmanız gerekmektedir.

Mezuniyet Bilgileri - Bu alandaki bilgi "Kişi Doğrula" işleminden sonra YÖK'ten otomatik olarak getirilmektedir, bilginin bulunamaması durumunda elle giriniz.

Öğrenim Yeri

☒ Yurt İçi ☐ Yurt Dışı

Öğrenim Durumu

Seçiniz

Üniversite

Seçiniz

Bölüm

Mezuniyet Tarihi



Üniversite bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Bölüm bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Mezuniyet tarihi bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Diğer Bilgiler

Çalıştığı Bölüm

Seçiniz

Görev Unvanı



Mezuniyet Bilgileri - Bu alandaki bilgi "Kişi Doğrula" işleminden sonra YÖK'ten otomatik olarak getirilmektedir, bilgilerin bulunamaması durumunda elle giriniz.

Öğrenim Yeri

☒ Yurt İçi ☐ Yurt Dışı

Öğrenim Durumu

Seçiniz

Üniversite

Seçiniz

Bölüm

Mezuniyet Tarihi



Üniversite bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Bölüm bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Mezuniyet tarihi bilgisini güncellemek için Kişi Doğrula butonuna tıklayınız.

Diğer Bilgiler

Çalıştığı Bölüm

Seçiniz

Görev Unvanı

Mesleği

İş Tanımı

İleri

